

UCHWAŁA Nr 427 / 8913 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 8 maja 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2018 zadań publicznych określonych w Wojewódzkim Programie Na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020.

Działając na podstawie art. 14 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa /Dz.U. z 2017r. poz. 2096 t.j. z późn.zm./, art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz.U. z 2018r. poz. 511 t.j. z późn. zm./ art. 11,13,14,15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz.U. z 2018r. poz. 450,t.j., z późn. zm./, Uchwały Nr XIX/317/08 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020, zmienionej Uchwałą Nr VII/134/15 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 kwietnia 2015r. w sprawie uzupełnienia Wojewódzkiego Programu Na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020, Uchwały Nr XLVI/771/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 listopada 2017r. w sprawie „Programu współpracy Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”, zmienionej Uchwałą Nr LI/846/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 marca 2018r., Uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XLVII/789/17 z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2018 rok oraz Uchwały Nr LII/867/18 z dnia 23 kwietnia 2018r. w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego.

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych określonych w *Wojewódzkim Programie Na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020*, na łączną kwotę: **500.000,00 zł.**

§ 2

Konkurs obejmuje ujęty w *Wojewódzkim Programie Na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020*

Cel strategiczny 2: Wzrost efektywności wsparcia osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji leczniczej.

Cel operacyjny 1: Poprawa dostępu osób niepełnosprawnych do rehabilitacji leczniczej.

Działanie 1: Dofinansowanie rozbudowy i budowy obiektów służących lecznictwu i rehabilitacji.

§ 3

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS, na stronie internetowej ROPS oraz na tablicy ogłoszeń Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 4

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk



**Zarząd Województwa Podkarpackiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych
wynikających z
„WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH I PRZECIWDZIAŁANIA ICH WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU
NA LATA 2008-2020”.**

I. Cel Konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych na terenie województwa podkarpackiego wynikających z zapisów Wojewódzkiego Programu Na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu Na Lata 2008-2020.

II. Cel Strategiczny, Operacyjny, Działania

W ramach konkursu mogą być składane wnioski dotyczące realizacji działania 1, określonego w celu strategicznym 2 *Wojewódzkiego Programu Na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020*, tj.:

Cel strategiczny 2:

Wzrost efektywności wsparcia osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji leczniczej.

Cel operacyjny 1: Poprawa dostępu osób niepełnosprawnych do rehabilitacji leczniczej.

Działanie 1: Dofinansowanie rozbudowy i budowy obiektów służących lecznictwu i rehabilitacji.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest wyraźnie określić w ofercie cel strategiczny, operacyjny oraz działanie do realizacji zadania, w ramach którego ubiega się o dotację (pkt.1.2 wzoru oferty – rodzaj zad. publ. + cel i działanie).

III. Adresaci Konkursu

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w **art.3 ust. 2 i 3** ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 t.j. z późn.zm.).

O przyznanie dotacji mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych, a obiekty, których dotyczą oferty – muszą służyć rehabilitacji leczniczej osób niepełnosprawnych. Ponadto zadanie musi mieć charakter inwestycji, a nie remontu. Przedmiotowa inwestycja może być częścią większego zadania, którego realizacja wykracza poza bieżący rok budżetowy, ale zakres robót budowlanych objętych dotacją musi zostać rozliczony i wykonany do 15 grudnia 2018 r. Natomiast osiągnięcie zakładanych rezultatów, tj. rozpoczęcie lub rozszerzenie działań w zakresie lecznictwa i rehabilitacji na terenie województwa podkarpackiego należy uzyskać najpóźniej do końca roku budżetowego

następującego po roku rozliczenia zadania. Ponadto oferenci muszą spełnić warunek przejęcia na siebie praw i obowiązków inwestora dla zadania określonego w konkursie oraz muszą zapewnić wykwalifikowaną kadrę w procesie inwestycji zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego.

Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa podkarpackiego.

Dofinansowanie nie może być przyznane:

- 1) Podmiotom wymienionym w art.3 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 t.j. z późn. zm.)
- 2) Podmiotom, które:
 - a) zostały postawione w stan likwidacji,
 - b) nie wywiązały się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne czy podatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Wysokość Środków Publicznych Przeznaczonych na Realizację zadań w ramach niniejszego konkursu.

1. Na realizację zadań przeznaczono środki w wysokości: **500.000,00 zł brutto**.
2. Jeden podmiot może otrzymać maksymalnie kwotę dotacji w wysokości: **500.000,00 zł brutto**.
3. Całkowity koszt realizacji zadania musi przekraczać **100 000,00 zł brutto**

V. Termin Realizacji i Składania Ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 czerwca 2018 r.**
2. Oferty należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na konkurs z zakresu Wojewódzkiego Programu Na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu” oraz przesłać ofertę w formacie pdf na adres: sekretariat@rops.rzeszow.pl w temacie wpisując „Oferta na konkurs z zakresu Wojewódzkiego Programu Na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020”.
3. O terminie zgłoszenia oferty decyduje data jej wpływu w wersji papierowej do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie (nie data stempla pocztowego i nie oferta przesłana elektronicznie w formacie pdf).

Adresy dla przedkładających oferty:

Listownie:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120
35-078 Rzeszów**

Osobiście:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120
35-078 Rzeszów**

Sekretariat – pok. nr 313 /III piętro/ poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30

VI. Sposób Przygotowania Oferty - Budżet Oferty

1. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
3. Zlecenie zadań publicznych będzie mieć formę wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z tego zadania. (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) – formularz do pobrania na stronie internetowej ROPS Rzeszów www.rops.rzeszow.pl.
5. W ofercie realizacji zadania należy podać zakładaną ilość osób, na rzecz których będzie realizowany projekt (w pkt.IV.2 – Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania)
6. Oferta musi być spójna, tzn. musi istnieć logiczne powiązanie pomiędzy celem zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań, harmonogramem, a kosztorysem zadania i planowanymi efektami realizacji. *W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.*
7. W harmonogramie realizacji zadania należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych robót budowlanych (w miesiącach), zgodnie z pozycjami oraz tabelą elementów scalonych kosztorysu robót. Harmonogram musi dotyczyć tylko robót realizowanych w bieżącym roku budżetowym, w okresie wskazanym jako termin realizacji zadania publicznego.
8. Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do prowadzenia robót budowlanych zgodnie z harmonogramem realizacji zadania publicznego.
9. Dokumentacja projektowa powinna spełnić wymogi określone dla danego rodzaju obiektów, w szczególności: w przepisach prawa budowlanego oraz przepisach techniczno-budowlanych, bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Możliwe jest rozliczenie **części wymaganego udziału własnego** w postaci darowizny materiałów budowlanych, pracy sprzętu i robocizny, niezbędnych do wykonania robót budowlanych oraz kosztu pracy wykonanej przez wolontariuszy.
11. Darowizny i praca w ramach wolontariatu powinny być udokumentowane zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa (np. umowa darowizny, umowa wolontariatu). W przypadku darowizny materiałów budowlanych wymagane jest również oświadczenie od darczyńcy o właściwej jakości darowanych materiałów budowlanych
12. Darowane materiały, (rozliczane jako udział własny) powinny być zgodne z materiałami występującymi w kosztorysie robót. Wymagana jest zgodność co do rodzaju materiałów, a ich ilość i cena nie powinna być większa niż w kosztorysie. Warunek co do ilości i ceny dotyczy również darowizny sprzętu budowlanego i robocizny.
13. Przy rozliczaniu robocizny w ramach darowizny i wolontariatu Wnioskodawca przedkłada w ROPS stosowne umowy z osobami świadczącymi darowiznę oraz

porozumienia z wolontariuszami, w których należy m.in. podać zakres wykonywanych robót, ich ilość oraz stawkę robocizny. Stawka roboczogodziny nie powinna odbiegać od stawki podanej w kosztorysie robót. Ponadto Wnioskodawca przedkłada zestawienie czasu pracy osób w rozbiciu na poszczególne rodzaje robót, występujące w kosztorysie. Zestawienie czasu pracy powinno być potwierdzone przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.

14. Odpowiednia jakość darowanych materiałów budowlanych powinna być potwierdzona na dokumentach rozliczeniowych przez inspektora nadzoru.
15. W pkt. IV.5. oferty należy określić zakładane rezultaty wymierne, tj. planowana **liczba osób niepełnosprawnych korzystających z leczenia i rehabilitacji w skali roku, po zakończeniu zadaniu**. Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów może skutkować zwrotem dotacji w całości.
16. W ramach przyznanej dotacji rozliczone będą koszty zadania poniesione w terminie określonym w umowie (§ 2 pkt 1-2 wzoru umowy dotacyjnej). Nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed terminem określonym w umowie.
17. Wymagany całkowity wkład własny Oferenta musi stanowić co najmniej 50% wartości kosztu całkowitego zadania. Wkład finansowy własny musi stanowić minimum 50% wartości wnioskowanej dotacji.
18. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania - wykazana jako wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/praca społeczna członków organizacji) - wysokość stawki za godzinę zegarową **nie może przekraczać kwoty 15 zł.**
19. Ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej 2) organizacji pozarządowych lub innych podmiotów uprawnionych do aplikowania o środki w ramach konkursu. Niedopuszczalne jest składanie ofert wspólnych, w których Oferentami są oddziały terenowe tej samej organizacji. Oferta wspólna powinna zostać złożona na odpowiednim formularzu ofert. Umowa między Oferentami powinna zawierać:
 - 1) dane dotyczące oferty (tytuł konkursu, tytuł zadania, data realizacji);
 - 2) dane Oferentów (dane teleadresowe, numery KRS, regon, reprezentacja);
 - 3) opis współpracy – wspólne cele oferentów, planowane rezultaty, opis działań, postanowienia finansowe - budżet skreślony na każdego Oferenta;
 - 4) sposób zarządzania projektem, przepływy finansowe, przepływ informacji, sprawozdawczość.

VII. Tryb Wyboru Ofert

1. Dofinansowaniem zostaną objęte oferty z najwyższą liczbą punktów do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs – minimum 30 punktów z Karty Oceny Merytorycznej Ofert.
2. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, rekomendowanych do udzielenia/otrzymania dotacji.
3. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, nierekomendowanych do udzielenia/otrzymania dotacji.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w terminie do **70 dni** licząc od dnia zakończenia naboru ofert.
5. Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń ROPS Rzeszów.
6. Od uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych nie przysługuje odwołanie.
7. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
8. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania tego zadania. (Dz. U. 2016r. poz. 1300).

VIII. Zasady Wyboru Ofert

1. Dotacja **może być przyznana** wyłącznie na wydatki:
 - a) bezpośrednio związane z realizacją zadania i niezbędne do jego realizacji,
 - b) efektywnie i racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - c) spełniające wymogi oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - d) uwzględnione w budżecie zadania, spójne z harmonogramem oraz kosztorysem robót,
 - e) faktycznie poniesione w okresie, o którym mowa w pkt. XI.1 niniejszego Ogłoszenia,
 - f) udokumentowane dowodami księgowymi,
 - g) dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa,
 - h) udokumentowane w ewidencji księgowej.
2. Dotacja **nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów:**
 - a) stałych podmiotu ponoszonych w wyniku ich działalności,
 - b) za usługi świadczone/sprzedawane przez wnioskodawcę,
 - c) zakupu gruntów, zakupu lokali lub budynków,
 - d) prac remontowych,
 - e) obsługi administracyjnej, w tym finansowo-księgowej zadania,
 - f) kosztu przygotowania oferty, dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadzoru inwestorskiego, autorskiego, konserwatorskiego, kosztu związanego z odbiorem robót (np. operatu geodezyjnego),

- g) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - h) pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - i) pokrycie zobowiązań tytułem zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - j) ryczałtu samochodu prywatnego wykorzystanego do realizacji projektu,
 - k) podatki, cła, opłaty skarbowe, kary umowne,
 - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.
3. Dotacja nie może być przyznana na wsparcie realizacji zadania, które uzyska dofinansowanie ze środków finansowych z budżetu Województwa Podkarpackiego będących w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
6. Przewodniczący Komisji wzywa podmiot składający ofertę drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku adresem e-mailowym) lub poprzez zamieszczenie na stronie wskazanej w ogłoszeniu do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień **w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania**, osobiście w Oddziale Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, pok. 302 lub 303 /poniedziałek - piątek w godz. 7.30 – 15.30/.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- a) określenia w pkt. I.2. wzoru oferty: celu i działania jako zadania wybranego do realizacji,
- b) uzupełnienie oświadczeń pod ofertą,
- c) uzupełnienie podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów,
- d) oczywistych omyłek rachunkowych, które nie będą wpływać na sporządzoną kalkulację kosztów.

W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia wniosek bez dalszego biegu.

IX. Ocena Ofert

- 1. Oceny formalnej i merytorycznej czytelnie opisanych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powoływana każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały w oparciu o „Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert”, stanowiący część Programu Współpracy Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 /Załącznik do Uchwały Nr XLVI/771/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 27 listopada 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr LI/846/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 marca 2018r..
- 2. Członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji będący pracownikami ROPS w Rzeszowie realizującego konkurs dokonują oceny formalnej – **zgodnie z Kartą**

Oceny Formalnej Oferty – stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o Konkursie.

3. Procedura oceny formalnej oferty dokonywana jest na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu oferty na konkurs i spotkaniu Komisji Konkursowej.
4. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia i niepodlegające dalszej ocenie merytorycznej to oferty:
 - a) złożone na innych drukach niż wskazane w pkt VI. 4 niniejszego Ogłoszenia,
 - b) złożone po terminie,
 - c) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - d) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
 - e) z nieprawidłowo sporządzoną kalkulacją kosztów (występują ewidentne błędy rachunkowe),
 - f) przekraczające maksymalną kwotę dotacji wskazaną w pkt. IV 1. niniejszego Ogłoszenia,
 - g) w których koszt całkowity projektu jest mniejszy niż 100 000,00 zł brutto, wskazany w pkt. IV 3. Ogłoszenia,
 - h) w których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w niniejszym Ogłoszeniu,
 - i) nie dające możliwości zweryfikowania nazwy i celu konkursu, którego dotyczą (weryfikacja na podstawie opisu na kopercie lub pierwszej strony oferty),
 - j) w których, w przewidywanych źródłach finansowania zadania ujęto pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - k) w przewidywanych źródłach finansowania nie ujęto wymaganego min. wkładu finansowego własnego podmiotu,
 - l) oferta nie dotyczy budowy lub rozbudowy obiektu służącego lecznictwu i rehabilitacji.
5. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków sporządza się listę wniosków, które pozytywnie oceniono pod względem formalnym i zostaną poddane ocenie merytorycznej. Sporządza się również listę wniosków, które nie przeszły oceny formalnej wraz z powodem ich odrzucenia.
6. Komisja konkursowa, po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, kieruje każdą z nich do dwóch losowo wybranych członków komisji celem ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie kryteriów określonych w Karcie Oceny Merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie.
7. Oceny merytorycznej dokonuje indywidualnie co najmniej dwóch członków Komisji.
8. Ocena dokonywana jest zgodnie z **Kartą Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia**, w której oceniający potwierdza podpisem dokonanie czynności, przy zachowaniu zasad poufności i bezstronności.

9. Komisja może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu oferty lub niższą niż Wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
10. Członkowie Komisji, którzy opiniują ofertę indywidualnie przedstawiają tą opinię wraz z uzasadnieniem na posiedzeniu Komisji.
11. Ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonywanych przez oceniających ofertę członków Komisji.
12. O ostatecznej ocenie punktowej decyduje Komisja Konkursowa w głosowaniu.
13. **Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te wnioski, które uzyskają minimum 30 punktów z oceny merytorycznej.**
14. **Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.**
15. Komisja dokonuje zatwierdzenia oceny merytorycznej przygotowanej przez dwóch członków Komisji.
16. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Zarządowi w formie:
 - a) listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji w oparciu o zasady określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) listy projektów, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem.
17. Od decyzji o odrzuceniu oferty nie przysługuje odwołanie.
18. Wszystkie uwagi wraz z uzasadnieniem, Komisja wpisuje w Karty Oceny Merytorycznej Oferty.

X. Zobowiązania Oferentów

1. Oferenci przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia:

- a) dokumentów potwierdzających własność nieruchomości, prawo użytkowania wieczystego nieruchomości lub okresu posiadania co najmniej jednego roku przed złożeniem wniosku i nadal części lub całości nieruchomości /dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości – odpis z KW, akt notarialny, wypis z rejestru gruntu, umowa cywilnoprawna itp./ kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- b) kopii (potwierdzona za zgodność z oryginałem) prawomocnego pozwolenia na budowę (decyzja ostateczna) lub skutecznie przyjętego zgłoszenia wykonania robót budowlanych, przewidziane w przepisach prawa budowlanego,
- c) kserokopii projektu budowlanego w branży architektonicznej jednoznacznie określającego zakres robót będących przedmiotem oferty,
- d) szczegółowego kosztorysu jednoznacznie określającego zakres robót będących przedmiotem wniosku z podaniem na stronie tytułowej podstawy jego opracowania (podstawy przyjęcia ceny robocizny, materiałów, sprzętu i narzutów), (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem od str. ... do str....),
- e) w przypadku rozbudowy, nadbudowy, czy przebudowy już istniejącego budynku -

ocenę aktualnego stanu technicznego obiektu sporządzoną przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje wraz z dokumentacją zdjęciową,

- f) oświadczenia o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem/wyciąg z konta bankowego, projekt budżetu, umowa darowizny itp.,
- g) oświadczenia wskazujące, czy podmiot posiada/nie posiada prawa do odliczania podatku VAT,
- h) oświadczenia, że wydatkowanie środków w ramach zadania publicznego odbywać się będzie zgodnie z ustawą o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077 t.j.) tj. zgodnie z zasadami jawności i przejrzystości, zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy (art. 47), ponadto odbywać się będzie w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów (art. 44),
- i) oświadczenia, że w przypadku, kiedy zajdą przesłanki wynikające z art. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, podmiot zobowiązuje się do stosowania przepisów ww. Ustawy w zakresie wynikającym z Pzp, dotyczącym zadania publicznego, zawartego w niniejszej ofercie,
- j) pisemnej informacji o akceptacji kwoty dofinansowania,
- k) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (w przypadku takiej potrzeby),
- l) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania: w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana, lub/i w przypadku nieprecyzyjnego określenia kosztów (dotyczy np. określenia stawki godzinowej w umowach cywilno-prawnych), zmiany wartości zadania w wyniku rozstrzygniętej procedury przetargowej.

Zmiana kosztorysu nie może wpływać na charakter zadania.

Nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zaktualizowanego kosztorysu innej kategorii kosztów niż wskazane w ofercie.

- m) zaktualizowanego opisu działań - liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego,
- n) aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z KRS-u uzyskany bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>).
 - Wszelkie zmiany w KRS-ie niewidoczne w wyszukiwarce internetowej, muszą zostać poświadczone odpowiednim dokumentem, który musi być dołączony do oferty.
 - w przypadku innych podmiotów: aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - w przypadku kościelnych osób prawnych aktualny np. akt powołujący proboszcza danej parafii lub przełożonego danego zgromadzenia.

W przypadku braku aktualnej informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).

W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.

Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

- o) wydruku z systemu bankowego lub innego dokumentu potwierdzającego numer konta, na który ma zostać przekazana dotacja.

2. Nieprzedłożenie dokumentów wymienionych w pkt. X.1.a) do o) niniejszego Ogłoszenia w terminie określonym w piśmie informującym o przyznaniu dotacji, Zarząd Województwa traktuje jako rezygnację z przyznanej dotacji.

3. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:

- 1) podmiot utraci zdolność do czynności prawnych,
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu,
- 3) zakres merytoryczny lub finansowy realizacji zadania (po aktualizacji harmonogramu i kosztorysu) znacząco się różni od przedstawionego w ofercie.

4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, podmiot musi zachować udział własny minimum 50% wartości inwestycji po korekcie oraz min. 50% dotacji, jako wkład własny finansowy. W przypadku deklarowanego w pierwotnej ofercie udziału finansowego wyższego niż 50% wkładu własnego, w uaktualnionym kosztorysie zadania ten pierwotnie deklarowany procentowy udział środków finansowych musi być zachowany.

XI. Termin i Warunki Realizacji Zadania

- 1. Zadanie winno być wykonane w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2018 r.**,
- 2. Obiekt objęty dofinansowaniem musi znajdować się na terenie województwa podkarpackiego.
- 3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) zgodne z przyjętym celem działania realizowanie zadań,
 - b) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - c) dokonywanie jakichkolwiek zmian na podstawie pisemnych aneksów do umów,

d) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

Stwierdzone uchybienia w dotychczas realizowanych zadaniach zleconych wpływają na ogólną ocenę dotowanego przy przydzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

XII. Rozliczenie Dotacji

1. **Oferent powinien dokładnie zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady realizacji i rozliczania dofinansowania.**

Wzór umowy oraz załącznik do umowy „Zasady realizacji i rozliczania dofinansowania zadań publicznych z budżetu Województwa Podkarpackiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie – dot. dofinansowania rozbudowy i budowy obiektów służących lecznictwu i rehabilitacji” dostępne są na stronie internetowej ROPS Rzeszów www.rops.rzeszow.pl (zakładka: Rehabilitacja – Wojewódzki Program Na Rzecz Wyrównywania Szans... - Konkurs ofert).

Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300) dostępny na stronie internetowej ROPS Rzeszów www.rops.rzeszow.pl (zakładka: Rehabilitacja – Wojewódzki Program Na Rzecz Wyrównywania Szans... - Konkurs ofert).

2. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania objętego dofinansowaniem.
3. Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - 1) stopnia realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

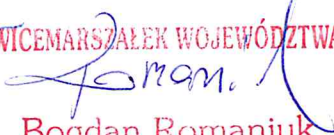
XIII. Informacja Statystyczna

Na realizację zadań publicznych określonych w Wojewódzkim Programie Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020 w 2017 r. Zarząd Województwa Podkarpackiego udzielił 28 dotacji na łączną kwotę 750 000 zł.

Ponadto na realizację zadań publicznych określonych w ww. Programie w bieżącym 2018 r. Zarząd Województwa Podkarpackiego przyznał 43 dotacji na łączną kwotę 1 100 000 zł.

Informacje o przedmiotowych konkursach można uzyskać w Oddziale Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów lub dzwoniąc pod numery telefonów: /17/ 747 06 22, /17/ 747 06 33.

Wojewódzki Program Na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020 dostępny jest na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie: www.rops.rzeszow.pl (zakładka: Rehabilitacja – Wojewódzki Program Na Rzecz Wyrównywania Szans...- Treść programu.).

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

OR...../2018

Karta oceny formalnej oferty
złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2018
programu wojewódzkiego pod nazwą: „Wojewódzki Program Na Rzecz
Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich
Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020”.

Informacje ogólne

Nazwa podmiotu	
Data wpływu oferty	
Nazwa zadania	
Rodzaj zadania:	
Cel strategiczny nr	
Cel operacyjny nr	
Działanie nr	

Lp.	Braki formalne podlegające uzupełnieniu	Uzupełniono	Nie uzupełniono
1	Brak określenia w pkt.I.2. wzoru oferty: celu i działania, jako zadania wybranego do realizacji		
2	Brak uzupełnienia oświadczeń pod ofertą		
3	Uzupełnienie podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów		
4	Oczywiste omyłki rachunkowe, które nie będą wpływać na sporządzoną kalkulację kosztów.		

Lp.	Braki, które powodują odrzucenie oferty	tak	nie
1	Oferta złożona na innych drukach niż wskazane w pkt VI. 4 niniejszego ogłoszenia		
2	Złożona po terminie		
3	Złożona przez podmioty nieuprawnione		
4	Złożona w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu		
5	Zadanie nie dotyczy obiektu, który będzie służył lecznictwu i rehabilitacji.		
6	Z nieprawidłowo sporządzoną kalkulacją kosztów (ewidentne błędy rachunkowe),		
7	Przekraczająca maksymalną kwotę dotacji wskazaną w pkt. IV.2 niniejszego Ogłoszenia		
8	Koszt całkowity zadania jest mniejszy niż 100 000,00 zł.		
9	Termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w niniejszym ogłoszeniu		
10	Oferta nie dająca możliwości zweryfikowania nazwy i celu konkursu, którego dotyczy (weryfikacja na podstawie opisu na kopercie lub pierwszej stronie		

	oferty)		
10	W której, w przewidywanych źródłach finansowania zadania ujęto pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego		
11	W przewidywanych źródłach finansowania nie ujęto wymaganego min. wkładu finansowego własnego podmiotu.		

Co najmniej jeden z wyżej wymienionych braków powoduje odrzucenie oferty.

Inne uwagi

.....

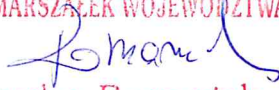
.....

.....

Data.....2018r.

Podpis osoby dokonującej oceny

.....

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

 Bogdan Romaniuk

OR...../2018

Karta oceny merytorycznej oferty
złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2018
programu wojewódzkiego pod nazwą: „Wojewódzki Program Na Rzecz
Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich
Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020”.

Informacje ogólne

Nazwa podmiotu	
Nazwa zadania	
Rodzaj zadania:	
Cel strategiczny nr	
Cel operacyjny nr	
Działanie nr	

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Liczba punktów przyznanych
		/	/
1	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji rehabilitacji leczniczej i pozostałej na rzecz osób niepełnosprawnych (w oparciu o przedstawiony opis w ofercie) – brak doświadczenia w realizacji tego typu zadań lub działań krócej niż jeden rok – podmiot z doświadczeniem, sprawdzony w realizacji tego typu zadań	0 1-5	
2	Liczba osób w skali roku będących korzystając z leczenia i rehabilitacji po zakończeniu zadania: – do 30 – od 31 do 50 – od 51 do 100 – od 101 do 150 – powyżej 150	0 1 3 4 5	
3	Ocena wartości merytorycznej zadania	0-23	
a	zgodność projektu z celami konkursu, rzetelny opis zadania, w tym jego charakterystyka, opis potrzeb realizacji zadania poprzedzony diagnozą	0-8	
b	planowane rezultaty działania	0-5	
c	rzetelność budżetu zadania, w tym zasadność i realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	0-5	
d	długotrwałość efektów projektu	0-5	
		/	/
4	Wysokość wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania w stosunku do wartości inwestycji: – 50% – powyżej 50% do 60 % – powyżej 60%	0 3 5	

5	Współpraca z ROPS w Rzeszowie przy realizacji zadania dofinansowanego z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2016 r.: – podmiot korzystał z dofinansowania rozliczył się nieterminowo i były zastrzeżenia do rozliczania z dofinansowania – podmiot korzystał z dofinansowania rozliczył się nieterminowo i nie było innych zastrzeżeń do rozliczania z dofinansowania – brak współpracy – podmiot korzystał z dofinansowania, rozliczył się terminowo i były zastrzeżenia do rozliczenia z dofinansowania – podmiot korzystał z dofinansowania, rozliczył się terminowo i bez zastrzeżeń	-3 -1 0 1 2	
6	Przy realizacji planowana jest i wykazana w kosztorysie praca wolontariuszy lub praca społeczna członków stowarzyszenia: – nie – tak	0 2	
7	Złożenie oferty wspólnej, partnerstwo: – brak – jest	0 3	
8	Posiadanie przez Oferenta całości lub części nieruchomości przez okres co najmniej 1 roku od dnia złożenia oferty. Własność nieruchomości bądź użytkowanie wieczyste nieruchomości.	2 5	
Maksymalna liczba punktów		50	

Aby znaleźć się na liście rankingowej do dofinansowania należy uzyskać co najmniej 30 punktów z Karty Oceny Merytorycznej Oferty.

1. Uzasadnienie do ocen (poniżej maksymalnej liczby punktów).

.....
.....
.....
.....

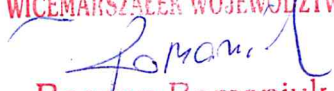
2. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Data.....2018r.

Podpis osoby dokonującej oceny

.....

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk